

<p>第1編</p>	<p>マンション管理士マインドの形成 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 心得編 <ul style="list-style-type: none"> －1 資格による独立開業 －2 マンション管理士の歴史、業務展開、職業倫理 ② 業務編 <ul style="list-style-type: none"> －1 マンション管理士が行い得る業務 －2 事務所環境、プレゼンテーションスキル、報酬提示、業務品質
<p>第2編</p>	<p>主要法令と当事者間の契約等との関係に関する知識の習得 (90分×5コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① マンション管理適正化法 ② 管理委託契約 ③ 区分所有法 <ul style="list-style-type: none"> －1 基本編 －2 応用編 ④ マンション標準管理規約
<p>第3編</p>	<p>管理組合との顧問契約に関する知識の習得 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 管理組合という組織の特性 ② 管理組合と管理会社との正しい関係と実態 ③ 顧問業務の実際（契約の対価性） ④ アプローチから成約までの流れ
<p>第4編</p>	<p>代表的な業務に関する知識の習得 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 管理委託契約の見直し ② 規約の改正 ③ 大規模修繕コンサルタント ④ 第三者管理者
<p>第5編</p>	<p>実務上も不可欠な知識やノウハウの習得 (90分×6コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 管理組合の財務・会計 ② 個人事業主としての税務、労務等 ③ 管理会社各社の決算書の異同 ④ 長期修繕計画・建物診断 ⑤ 管理費等の滞納 ⑥ 合意形成の手法
<p>第6編</p>	<p>その他の必要知識の習得 (90分×6コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① マンションを巡る紛争（顧問弁護士） ② メディエーション（外部司法書士） ③ 管理組合の保険（外部講師） ④ 区分建物の登記等（外部講師） ⑤ 建物と設備（施設見学2コマ）
<p>第7編</p>	<p>ホームページに関する知識（技術）の習得 (90分×1コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① ホームページ活用法
<p>第8編</p>	<p>実践研修 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 聴くこと編（問題点の分析等に関するOJT） ② 話すこと編（相談対応・プレゼンテーションに関するOJT）