

<p>第1編</p>	<p>マンション管理士マインドの形成 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 心得編             <ul style="list-style-type: none"> <li>－1 資格による独立開業</li> <li>－2 マンション管理士の歴史、業務展開、職業倫理</li> </ul> </li> <li>② 業務編             <ul style="list-style-type: none"> <li>－1 マンション管理士が行い得る業務</li> <li>－2 事務所環境、プレゼンテーションスキル、報酬提示、業務品質</li> </ul> </li> </ul>
<p>第2編</p>	<p>主要法令と当事者間の契約等との関係に関する知識の習得 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① マンション管理適正化法</li> <li>② 管理委託契約</li> <li>③ 区分所有法</li> <li>④ マンション標準管理規約</li> </ul>
<p>第3編</p>	<p>管理組合との顧問契約に関する知識の習得 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 管理組合という組織の特性</li> <li>② 管理組合と管理会社との正しい関係と実態</li> <li>③ 顧問業務の実際（契約の対価性）</li> <li>④ アプローチから成約までの流れ</li> </ul>
<p>第4編</p>	<p>代表的な業務に関する知識の習得 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 管理委託契約の見直し</li> <li>② 規約の改正</li> <li>③ 大規模修繕コンサルタント</li> <li>④ 第三者管理者</li> </ul>
<p>第5編</p>	<p>実務上も不可欠な知識やノウハウの習得 (90分×6コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 管理組合の財務・会計</li> <li>② 個人事業主としての税務、労務等</li> <li>③ 管理会社各社の決算書の異同</li> <li>④ 長期修繕計画・建物診断</li> <li>⑤ 管理費等の滞納</li> <li>⑥ 合意形成の手法</li> </ul>
<p>第6編</p>	<p>その他の必要知識の習得 (90分×7コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① マンションを巡る紛争（顧問弁護士）</li> <li>② メディエーション（外部司法書士）</li> <li>③ 管理組合の保険（外部講師）</li> <li>④ 区分建物の登記等（外部講師）</li> <li>⑤ 建物と設備（施設見学2コマ）</li> <li>⑥ 問題分析とアウトプット</li> </ul>
<p>第7編</p>	<p>ホームページに関する知識（技術）の習得 (90分×1コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① ホームページ活用法</li> </ul>
<p>第8編</p>	<p>実践研修 (90分×4コマ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 聴くこと編（問題点の分析等に関するOJT）</li> <li>② 話すこと編（相談対応・プレゼンテーションに関するOJT）</li> </ul>