■プロナーズ認定研修概要

6日間+FU催行(34コマ/約52時間)

第1編	マンション管理士マインドの形成 ① 心得編	(90 分× 4 コマ) 、業務品質
第2編	主要法令と当事者間の契約等との関係に関する知識の習得 ① マンション管理適正化法 ② 管理委託契約 ③ 区分所有法 ④ マンション標準管理規約	(90 分× 4 コマ)
第3編	管理組合との顧問契約に関する知識の習得① 管理組合という組織の特性② 管理組合と管理会社との正しい関係と実態③ 顧問業務の実際(契約の対価性)④ アプローチから成約までの流れ	(90 分×4コマ)
第4編	代表的な業務に関する知識の習得① 管理委託契約の見直し② 規約の改正③ 大規模修繕コンサルタント④ 第三者管理者	(90 分×4コマ)
第5編	実務上も不可欠な知識やノウハウの習得① 管理組合の財務・会計② 個人事業主としての税務、労務等③ 管理会社各社の決算書の異同④ 長期修繕計画・建物診断⑤ 管理費等の滞納⑥ 合意形成の手法	(90分×6コマ)
第6編	その他の必要知識の習得 ① マンションを巡る紛争(顧問弁護士) ② メディエーション(外部司法書士) ③ 管理組合の保険(外部講師) ④ 区分建物の登記等(外部講師) ⑤ 建物と設備(施設見学2コマ) ⑥ 問題分析とアウトプット	(90 分× 7コマ)
第7編	ホームページに関する知識(技術)の習得 ① ホームページ活用法	(90 分× 1 コマ)
第8編	実践研修 ① 聴くこと編 (問題点の分析等に関するO J T) ② 話すこと編 (相談対応・プレゼンテーションに関するO J	(90 分×4コマ) T)